

# Checkliste – Notwendige Arbeitsmittel bei der Postbearbeitung

## Hilfsmittel für die Posteingangsbearbeitung

- Posteingangsbuch
- Brieföffner
- Schere
- Cutter-Messer
- Stempelkissen
- Stempelfarbe
- Posteingangsstempel
- Büroklammern
- Notizzettel
- Stifte
- Locher
- Tacker
- Mappen, um Post sortieren zu können und für die Verteilung vorzubereiten

## Hilfsmittel für Postausgangsbearbeitung

### *Für Briefpost*

- Postausgangsbuch
- Umschläge in verschiedenen Größen
- Leim
- Briefwaage
- Adressetiketten, falls Briefumschläge ohne Fenster verwendet werden
- Übersicht über Versandarten, Größen, Gewichte und Porto
- Schwämmchen für das Anfeuchten der Briefmarken
- Briefmarken

### *Für Päckchen und Pakete*

- Paketklebeband mit Abroller
- Aufkleber mit spezieller Beschriftung (z. B. „Vorsicht Glas!“ oder „nicht werfen!“)
- Paketwaage
- Paketaufkleber

Quelle: <http://www.buerojob-blog.de/>